

Cartilla de orientaciones  
para Educación Primaria

**iVamos  
al Cole!**

# ¿Cómo organizar e implementar la biblioteca de aula?



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**2023**



## PRESENTACIÓN

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Educación Primaria, pone en tus manos la cartilla *¿Cómo organizar e implementar la biblioteca de aula?* para asegurar las trayectorias escolares de las niñas y los niños en la lectura y la escritura, considerando el uso de la biblioteca de aula como un recurso pedagógico y un espacio didáctico.

Leer abre mundos y nos invita a imaginar, pensar y construir sentidos sobre lo que nos rodea, sobre las demás personas, y sobre nosotras y nosotros. La lectura y la escritura son un derecho y un medio de inclusión social, ya que nos permiten actuar en diferentes espacios de la sociedad (acceder a la información, hacer un trámite, mandar un mensaje, etc.). Para que este derecho sea efectivamente ejercido por las niñas y los niños, es necesario asegurar las condiciones que hagan posible el acceso democrático a esta práctica tan fundamental para el desarrollo de la vida y para el ejercicio de otros derechos.

En ese marco, la escuela constituye uno de los espacios más importantes para la práctica de acciones orientadas a que las y los estudiantes tengan diversas oportunidades para desarrollarse como lectoras o lectores y escritoras o escritores desde los inicios de su escolarización. Por ello, la escuela necesita destinar un espacio y tiempo efectivo para la organización, implementación y uso de la biblioteca de aula, ya que esta es una valiosa oportunidad para que las niñas y los niños puedan acercarse al mundo escrito y lograr una interacción directa y compartida con la diversidad de textos.

Con esta cartilla, buscamos que las niñas y los niños continúen aproximándose a la lectura y la escritura. Te invitamos a revisar con detalle cada una de las orientaciones propuestas y, con la participación de tus estudiantes y sus familias, iniciar la organización e implementación de la biblioteca de aula.

## La biblioteca y el Currículo Nacional

El Currículo Nacional apuesta por formar ciudadanas y ciudadanos críticos, capaces de interpretar e incidir en la realidad y transformarla, de acuerdo con los perfiles que las y los estudiantes deben lograr al término de la Educación Básica. Esta visión común de los aprendizajes requiere de herramientas que contribuyan al logro de este perfil. Una de estas herramientas es la biblioteca.

Pero contar con libros para una biblioteca en la escuela y en el aula no basta; para el desarrollo de competencias, se requiere que el uso de esos libros sea planificado y mediado por las y los docentes. Así, las y los estudiantes formarán su propia comunidad de lectoras, lectores, escritoras y escritores en el aula, escuela y comunidad donde viven.

La organización e implementación de la biblioteca escolar y/o biblioteca de aula es una condición fundamental para fomentar el acercamiento a la lectura a través de los libros y convertirla en una experiencia cotidiana, es decir, para que las y los estudiantes inicien y desarrollen su trayectoria lectora.

### Biblioteca escolar

La biblioteca escolar es uno de los espacios de aprendizaje del que disponen las y los estudiantes en la escuela; es un espacio físico propio y separado de las aulas de clase. Al interior de la biblioteca escolar, se debe contar con espacios diferenciados con la finalidad de realizar diversas actividades, como la lectura libre, los trabajos grupales, la búsqueda de información, etc., que contribuyan a ampliar la diversidad de oportunidades de las y los estudiantes en su formación como lectoras o lectores.



La biblioteca escolar debe contar con una cantidad y variedad de ejemplares de textos en diversos soportes que la diferencien de la biblioteca de aula.

Como tal, se encuentra a disposición de docentes, estudiantes y la comunidad escolar en su conjunto a fin de que tengan la oportunidad de leer diversos textos y producir escritos creativos con diversos propósitos, en diferentes situaciones de aprendizaje, dentro y fuera del aula. Ello genera que las y los docentes propongan situaciones comunicativas en el espacio de la biblioteca.

### Biblioteca de aula

Es un recurso didáctico dentro del aula al que las niñas y los niños pueden acceder de forma permanente, donde se ofrecen múltiples oportunidades para que interactúen con diversos tipos de textos. En este espacio, se genera una relación dinámica entre las y los estudiantes y los textos, que permite la familiarización con la lectura y, de esta manera, acceder a la cultura escrita en contextos de uso social<sup>1</sup>. Es una herramienta que contribuye al logro de las intenciones pedagógicas de las y los docentes, así como al desarrollo de los aprendizajes de las y los estudiantes; además, potencia el rol pedagógico de las bibliotecas escolares.



Fuente: Resolución Viceministerial N.º 062-2021-MINEDU. Disposiciones para la organización e implementación del Plan Lector en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica (3 de marzo de 2021).

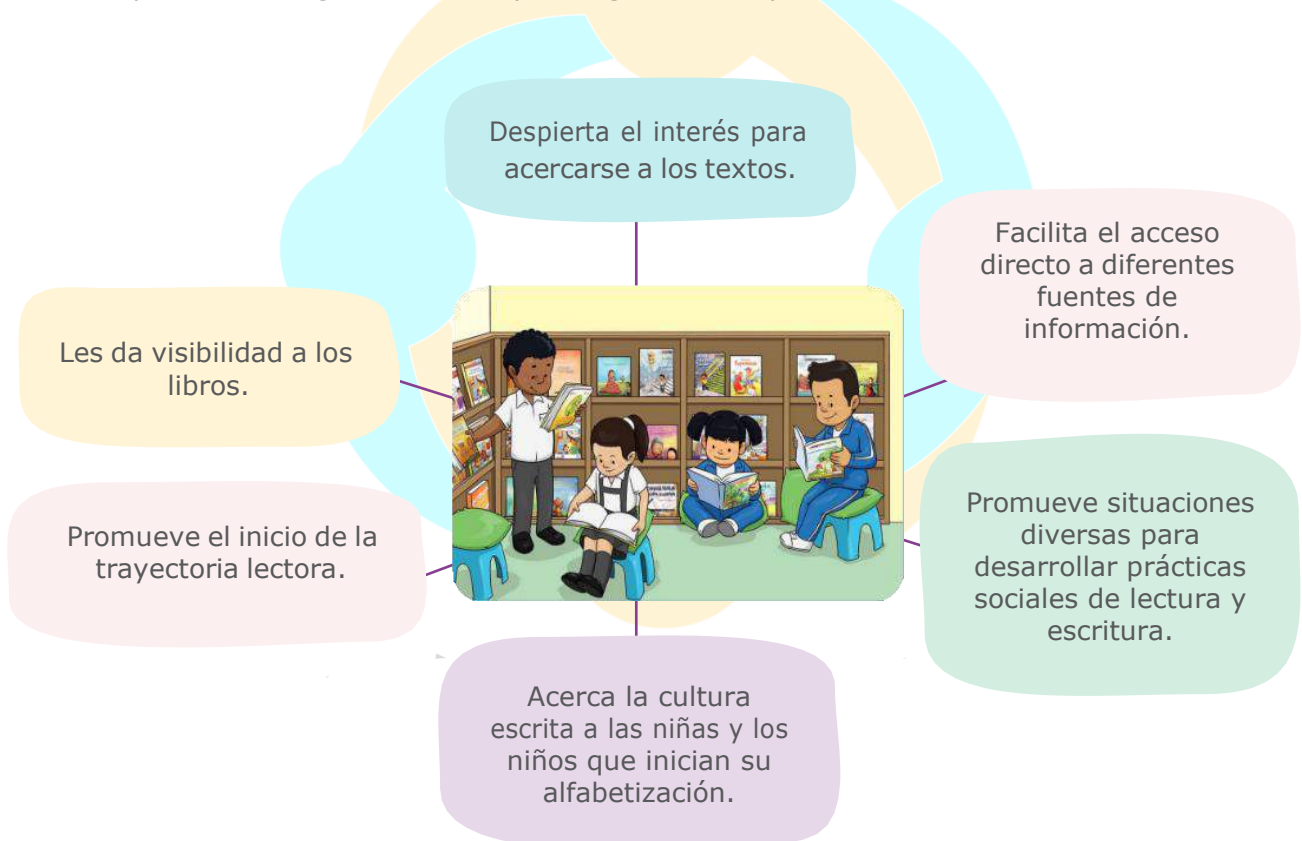
<sup>1</sup> El contexto de uso de social hace referencia al uso de la lectura y escritura en la vida diaria.

## ¿POR QUÉ ORGANIZAR E IMPLEMENTAR UNA BIBLIOTECA EN EL AULA?

La gran responsabilidad social de la escuela es incorporar a las niñas y los niños a la lectura y la escritura que, como todas las prácticas, se adquieren ejerciendo, y qué mejor lugar para desarrollarlas que desde la biblioteca del aula. Por ello, cada docente es responsable de implementar la biblioteca en el aula a su cargo.

Aidan Chambers, en *El ambiente de la lectura*, sostiene que el hecho de tener una diversidad de libros influye profundamente en la actitud de las personas. Al ponerlos al alcance de las y los estudiantes, se está enviando la señal de que los libros son importantes y tienen un lugar protagónico dentro de la actividad diaria. Así pues, mostrar los libros es esencial para acercar a las niñas y los niños a la diversidad de textos.

Aquí tenemos algunas razones para organizar e implementar una biblioteca en el aula:



### Condiciones para la organización e implementación de la biblioteca de aula

Es importante precisar que **la organización es la forma como colocamos los espacios, muebles y libros, y la implementación es la puesta en marcha**, es decir, la acción de uso con diferentes propuestas, estrategias o intervenciones didácticas, etc.

## 1. Organización de la biblioteca de aula

Para la organización de la biblioteca de aula, se deben considerar las siguientes acciones:

### Identificar los espacios para el funcionamiento de la biblioteca de aula

La biblioteca es un lugar donde se genera una relación dinámica entre las y los estudiantes y los textos; por eso, debe ser un espacio atractivo y un ambiente acogedor. El espacio físico puede estar conformado por estanterías, contenedores, libros y otros materiales de lectura. Es importante que, con la mediación de su docente, las y los estudiantes participen en el diseño.

**Cualquiera que sea el lugar seleccionado**, este debe ser luminoso, tranquilo, cómodo, ameno y limpio; un lugar atractivo que convoque a las niñas y los niños a acercarse y explorar los libros, donde puedan leer sentadas o sentados, acostadas o acostados, e intercambiar sus ideas con sus compañeras y compañeros a partir de la lectura de los textos.

El espacio de lectura puede estar acondicionado con cojines o alfombras para la comodidad de las lectoras y los lectores.



### Elegir y preparar el mobiliario para los libros de la biblioteca de aula

La elección y la preparación del mobiliario que albergará los libros de la biblioteca de aula se realizan teniendo en cuenta la edad y los intereses de las niñas y los niños. Este mobiliario puede hacerse de materiales diversos, como cajas vacías, telas, papel periódico, chapitas, botellas de plástico, entre otros.

No hay una sola forma de diseñar y elaborar los portadores de textos para organizar una biblioteca. Cada aula, dependiendo del espacio disponible, requerirá de un diseño distinto. Sin embargo, hay aspectos generales que se deben considerar:

#### Estantes creativos

A la hora de elegir el mobiliario para organizar la biblioteca, no siempre es posible adquirirlo ya hecho; en ocasiones, hay que implementar estanterías con poquísimos recursos y muchísima creatividad.

**¡La creatividad y la flexibilidad son dos buenas aliadas!**

### Estantes de madera



### Organizadores de cartón



### Cajones de madera



### Canastos metálicos



### Contenedores de tela



### Cordeles



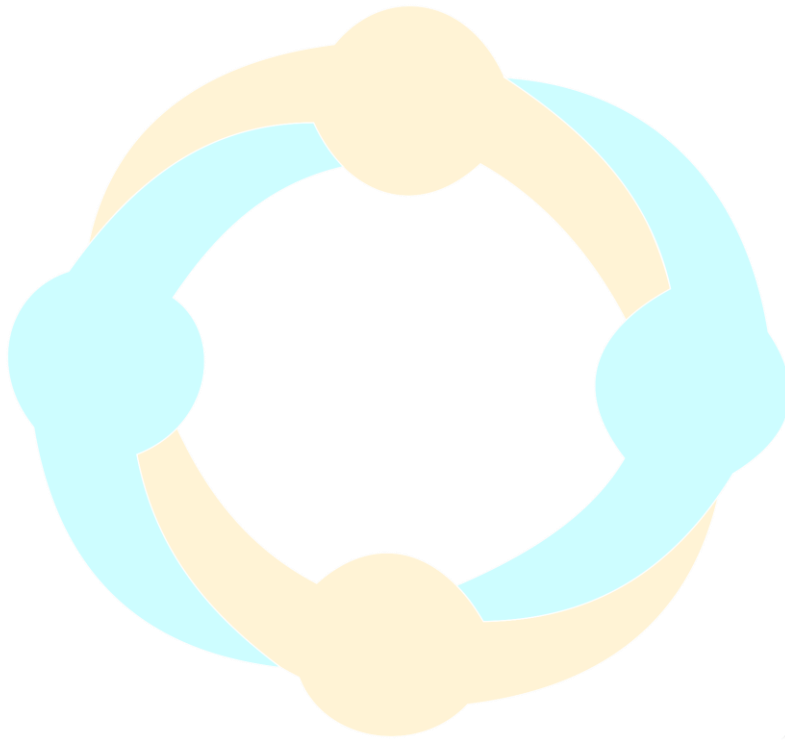
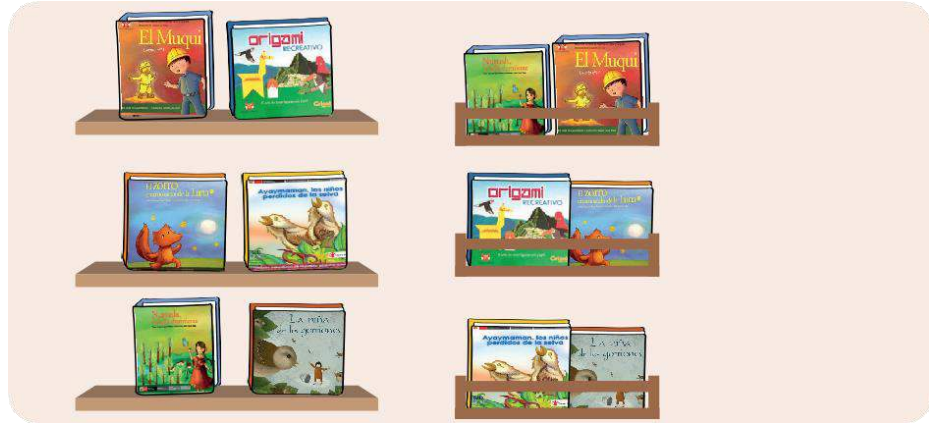
### Canastos de plástico



### Carpetas de papel

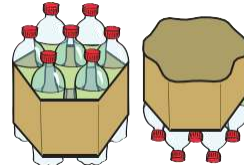


### Repisas de madera



**¡Recuerda!**

Involucra a las familias en la preparación y organización de la biblioteca. Pueden apoyar en la elaboración de los cojines o petates, tejer las alfombras, elaborar banquitos con botellas vacías, elaborar los contenedores de telas para los libros, pintar los cajones de madera, forrar los libros, elaborar cortinas, entre otros.



**Los libros deben estar al alcance.**

Los estantes o el mobiliario deben permitir que las niñas y los niños puedan elegir, tomar y guardar los libros cómodamente.



**Al realizar actividades en la biblioteca...**

Ubicar el mobiliario en el aula creativamente, que asegure un ambiente acogedor, fomente la lectura y promueva el intercambio entre lectoras o lectores.





### Sabías que...

#### ¡Ya tienes los libros de la biblioteca de tu aula!

Considerando que cada estudiante debe gozar del derecho a la lectura, el Ministerio de Educación, desde el año 2014 a la fecha, viene entregando libros para la biblioteca de aula con el propósito de fomentar el hábito de la lectura en las instituciones educativas.

A continuación, te mostramos las portadas de algunos libros de la biblioteca de aula que fueron entregados por la Dirección de Educación Primaria.



Para conocer más sobre los libros que se entregaron a las escuelas durante estos años, puedes revisar el anexo "Libros de la biblioteca de aula de Educación Primaria".

## 2. Impulsando la biblioteca

Para asegurar que la biblioteca sea un espacio dinámico, es importante que las y los estudiantes, junto con su docente, se involucren desde el principio en la organización e implementación de la biblioteca de aula. Por ejemplo, se recomienda considerar la propuesta de las niñas y los niños cuando se establecen acuerdos para el uso, criterios para organizar los libros, etc. Para ello, te sugerimos trabajar las diversas actividades a través de un proyecto de organización, implementación y uso de la biblioteca de aula u otra forma que resulte funcional con tu planificación.

### a. Criterios para organizar los materiales de la biblioteca de aula

Algunos criterios para organizar la biblioteca son los siguientes:

Por género

Por autora o autor

Por temática

### b. Formas de organización de los libros de la biblioteca de aula

Una primera propuesta es la **exploración de los libros**, así sabrán cuántos y qué libros hay para su aula, de qué tratan, y podrán ubicarlos fácilmente. En esta exploración, las y los estudiantes identificarán el título de cada libro, así como los datos de la autora o del autor y de la ilustradora o del ilustrador. Luego, podrán organizarlos por orden alfabético, género, autora o autor, temática, entre otros criterios.

#### Exploración de los libros

Una manera de entrar al maravilloso mundo de la lectura es observar cómo es nuestro libro: cuál es su título, quién lo escribió y quién dibujó las sorprendentes ilustraciones que hay en él; además, ver el tipo y tamaño de las letras, entre otros detalles.

Iniciamos la **exploración** conociendo la información que contiene la **portada** del libro.

1

#### TÍTULO

Es el nombre que se le pone a un libro.

2

#### AUTORA o AUTOR

Es la persona que escribió el libro.

3

#### ILUSTRADORA o ILUSTRADOR

Es la persona que hizo los dibujos del libro.



1 **TÍTULO:** *Recetario de la Quinua*



¿Sabías que no todos los libros tienen el nombre de la autora o del autor en la portada? Por ejemplo, en este libro, se debe revisar las primeras páginas para encontrar los nombres del grupo de autoras y autores.

2 **AUTORAS o AUTORES:**

Luz Melchorita Cárdenas,  
Rosa Salvatierra, Antonio  
Castillo y César Domínguez

**Clasificación  
de los libros**

Es importante acordar con las niñas y los niños cómo clasificarán los libros, considerando la variedad de géneros y tipos textuales: recetas, manuales, cuentos, revistas, catálogos, periódicos, enciclopedias, libros de experimentos, entre otros.

**Elaboración  
del inventario  
de los libros**

Después de explorar nuestros libros, podemos hacer una lista de los títulos, la cual tomaría el nombre de inventario. Este nos permitirá saber cuántos y qué libros tenemos.

**¡IMPORTANTE!**

Con las niñas y los niños que inician su alfabetización, en esta actividad de exploración, podemos hacer que lean por sí mismas o por sí mismos y que copien con sentido para el inventario de los libros.

Títulos
<i>Nunash, la bella durmiente</i>
<i>La biblioteca más pequeña del mundo</i>
<i>El zorro enamorado de la Luna</i>

### c. Uso de la biblioteca de aula

En esta etapa, procedemos a la elaboración de las fichas de cada libro y a la organización de las y los estudiantes para asegurar el funcionamiento de la biblioteca de aula. Para ello, se elegirá a la persona responsable del registro de préstamos, se acordarán los horarios de lectura, entre otros aspectos.

#### Elaboración de las fichas

Las fichas de préstamo sirven para que las y los estudiantes puedan registrarse como lectoras o lectores; asimismo, permiten tener un registro real de la frecuencia de lectura: saber cuáles son los libros más preferidos y quiénes los han leído.

Para elaborar las fichas, las niñas y los niños identificarán y registrarán los datos del libro: título, autora o autor, ilustradora o ilustrador, entre otros.

FICHA DE PRÉSTAMO DEL LIBRO		
<b>TÍTULO:</b> EL ZORRO ENAMORADO DE LA LUNA	<b>AUTORA:</b> CUCHA DEL ÁGUILA	<b>ILUSTRADORA:</b> NATALÍ SEJURO
<b>ESTUDIANTE</b>	<b>FECHA DEL PRÉSTAMO</b>	<b>FECHA DE DEVOLUCIÓN</b>
ISABEL	02/09/2022	05/09/2022

**Acordar normas de uso de la biblioteca de aula**

Para el adecuado cuidado y conservación de los libros de la biblioteca de aula, es necesario que entre las y los niños, con la mediación de su docente, se establezcan acuerdos de uso de los libros y horarios.

**Elección de responsables**

Para elegir a las y los responsables de la biblioteca, se puede realizar una asamblea. Las responsabilidades deben ser rotativas, así se asegura que todas y todos las asuman.

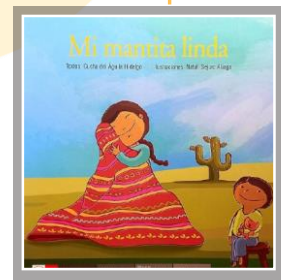
**Préstamo de los libros**

La modalidad del préstamo de los libros debe ser acordada entre todas y todos: puede ser el préstamo para la casa o para el aula.

FICHA DEL LIBRO	
TÍTULO:	EL ESTOFADO DEL LOBO
AUTORA o AUTOR:	KEIKO KASZA
REGISTRO DE LECTORAS o LECTORES	
NOMBRE:	CAMILO
NOMBRE:	ELISA



FICHA DEL LIBRO	
TÍTULO:	MI MANTITA LINDA
AUTORA o AUTOR:	CUCHA DEL ÁGUILA
ILUSTRADORA O ILUSTRADOR:	NATALÍ SEJURO ALIAGA
REGISTRO DE LECTORAS o LECTORES	
NOMBRE:	ROSALÍA
NOMBRE:	



**¡RECUERDA!**

Todas estas actividades las puedes trabajar a través de un proyecto en el que podrán participar tus estudiantes y sus familias.