

## ANEXO 1.

# PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LA IEI N° 277-20, 55006-20 “JARDÍN, ESCUELA Y COLEGIO CONCERTADO SOLARIS”

## I. DATOS GENERALES:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. UGEL                           | : Andahuaylas   |
| 1.2. Institución Educativa          | : 277-20, 55006-20 “Jardín, Escuela y Colegio Concertado SOLARIS” |
| 1.3. Condición                      | : Polidocente completo  |
| 1.4. Nivel(es) Educativos           | : Inicial - Primaria - Secundaria                                 |
| 1.5. Turno(s)                       | : Mañana  |
| 1.6. Distrito                       | : San Jerónimo  |
| 1.7. Localidad                      | : Suylluacca  |
| 1.8. Responsable (Director General) | : Prof. Oswaldo Silvera Palomino                                  |
| (Director Secundaria)               | : Prof. Artemio Casaverde Villegas                                |
| (Directora Inicial)                 | : Prof. Rosario Alcarraz Rivera                                   |

## II. FINALIDAD

El presente plan tiene la finalidad de planificar, organizar, ejecutar y evaluar los procesos educativos de la **Institución Educativa Integrada N° 277-20, 55006-20 “Jardín, Escuela y Colegio Concertado SOLARIS”** en la modalidad a distancia o remota durante el proceso de emergencia sanitaria. A través de la estrategia nacional **“Aprendo en Casa”** así como otros que la IIEE promueva en escenarios sin conectividad se está brindando una educación a los estudiantes los cuales se integran a un único plan, además el nuevo reto exige la innovación de nuevas formas de atención para nuestros estudiantes, padres de familia y comunidad, por ello las acciones detalladas en el presente documento permitirá una atención planificada desde la escuela y el colegio con el compromiso colegiado de los docentes y el Equipo Directivo y de forma remota.

## III. OBJETIVOS

- 3.1. Planificar y Gestionar la implementación de la Educación a Distancia a través de la Estrategia Nacional **“Aprendo en Casa”** y por **Google Classroom y Meet** de acuerdo al contexto de la I.E.
- 3.2. Monitorear las Actividades Pedagógicas a distancia planificada y ejecutada por el docente de aula usando los diversos recursos tecnológicos **(Google Classroom y Meet, Celular, Wathsap, Google Drive y la Plataforma y Biblioteca Virtual)**
- 3.3. Diseñar y ejecutar asistencias técnicas en función a las necesidades y problemáticas que se detecte a través de diversas estrategias de Autoformación en cada ciclo y para la Reunión Colegiada de Docentes de la IE.
- 3.4. Informar a las autoridades educativas (Ugel, Drea y Minedu) y otras instancias sobre la gestión escolar, institucional de la IE. en diversas etapas.

## IV. METAS DE ATENCIÓN

N°	Integrantes	N° de personas
01	Director General	01
02	Director de Secundaria (con sección a cargo)	01
03	Directora de Inicial (con sección a cargo)	01
04	Docentes de aula - Primaria	12
05	Docentes de aula - Secundaria	05
06	Docentes de aula - Inicial	05
07	Docentes de Especialidad	02
08	Secretaria Técnico	03
09	Personal de Servicio	01

## V. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

N°	ACTIVIDADES	ESTRATEGIA	RECURSOS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	INDICADORES DE VERIFICACIÓN
01	Planificación y organización al equipo de docentes para la atención a distancia por ciclos (II, III, IV, V y VI)	Elaborar un directorio del personal docente, por ciclos, Equipo Directivo e informar a nivel colectivo o en pequeños grupos sobre el trabajo a distancia y el funcionamiento de la estrategia nacional "Aprendo en Casa".	WhatsApp, correo y facebook.	Directores y Equipo Directivo.	Tercera y cuarta semana de marzo 2020	Directorio del personal docente, por ciclos, Equipo Directivo, elaborado y grupo de WhatsApp institucional organizado.

02	Planificar y organizar a los estudiantes y padres de familia para la implementación de la estrategia nacional "Aprendo en Casa".	Cada docente de sección, grado o ciclo organizará a sus estudiantes y padres de familia y brindarles las orientaciones para el inicio e implementación de la educación a distancia, hacer el directorio de padres o estudiantes por cada Aula, PP.FF del JCS, ECS y del CCS, Amapafa y Municipio Escolar	WhatsApp.	Docente de aula	Tercera y cuarta semana de marzo 2020.	Directorio del personal docente elaborado y grupo de WhatsApp institucional organizado por cada Aula, PP.FF del JCS, ECS y del CCS, Amapafa y Municipio Escolar
03	Creación e implementación de un Aula Virtual en el recurso tecnológico (Google Classroom y Meet)	Con el apoyo del Secretario Técnico, con el asesoramiento de personas entendidas en el tema, cada salón de clases de Inicial, Primaria y Secundaria crea su propio Aula Virtual y luego brinda una asistencia técnica a docentes en las Autoformaciones, estudiantes y padres de familia para su familiarización en el uso de esta herramienta tecnológica.	Google Classroom y Met	Directores y Equipo Directivo	Primera y segunda semana de abril 2020	Aula Virtual creado en Google Classroom y Meet con los links de cada sección y grado.
04	Desarrollo de Experiencias de Aprendizaje en las clases virtuales mediante el Google Classroom y Meet de manera colegiada como refuerzo a la Estrategia Nacional "Aprendo en Casa" empleando diversas herramientas tecnológicas digitales.	Dictado de clases virtuales por Google Classroom y Meet como refuerzo a la Estrategia Nacional "Aprendo en Casa" del MINEDU, diario desde Inicial 3 años, todo Primaria hasta el 2do año de Secundaria.	Google Classroom y Met	Directores, Equipo Directivo y Docentes Tutores de cada sección y Docentes de Especialidad (Arte y Cultura, Educación Física, Ingles)	Marzo, a Julio del 2021 (I semestre académico) Agosto a diciembre del 2021 (II semestre académico)	Clases virtuales por Google Classroom y Meet usando diversas herramientas digitales.
05	Monitorear y hacer seguimiento a la planificación e implementación de la estrategia nacional de "Aprendo en Casa".	A través de un cronograma informado al colectivo de docentes se efectuará el seguimiento a las actividades desarrollados por los docentes antes, durante y después de la emisión de las actividades diarias y semanales de la estrategia nacional de "Aprendo en	WhatsApp, Google Classroom, Google Meet, Google Drive.	Directores y Equipo Directivo.	Durante el I semestre académico de implementación.	Cronograma elaborado colegiadamente con el colectivo de todos los maestros y maestras. Análisis y procesamiento de la información del

		Casa".				monitoreo.
06	Asistencia técnica al colegiado de docentes de la IE en las Reuniones Semanales General como en el proceso de Autoformación por ciclos.	En forma colectiva y por ciclos se desarrollará reuniones a distancia usando Google Classroom y Meet de reuniones en función a las dificultades, necesidades y otras prioridades de la IE.	WhatsApp, Google Classroom y Meet.	Directores y Equipo Directivo.	Marzo a Julio del 2021	Cronograma de asistencia técnica por ciclos y en la reunión colegiada general.
07	Reuniones Virtuales con los padres de familia para realizar el informe de progreso académico y conductual de sus menores hijos.	Desarrollo de Reuniones Virtuales con los padres de familia de cada grado y sección con sus respectivos tutores en horarios alternos a las clases virtuales.	Google Classroom y Meet.	Docente Tutor de cada sección.	1 por bimestre	Cronograma elaborado colegiadamente con el colectivo de todos los maestros y maestras.
08	Organización de Escuela para Padres Virtual tanto del Jardín, Escuela como del Colegio con ponente de reconocida trayectoria.	Ejecución de Escuela para Padres Virtual tanto del Jardín, Escuela como del Colegio.	Google Classroom y Meet.	Directores y Equipo Directivo.	Un Sábado por Trimestre en relación al Plan Anual de Trabajo Institucional	Cronograma elaborado colegiadamente con el colectivo de todos los maestros y maestras.
09	Participación de cursos promovidas por MINEDU, DREA, UGEL y otros.	Inscripción y participación voluntaria en cursos de Perueduca, webinars y talleres de capacitación.	Google Classroom y Meet.	Directores y Docentes	1 a 2 capacitaciones por año.	Constancias y certificados de participación.
10	Uso de Cuadernos de Trabajo y Materiales Educativos en físico y virtualmente.	Programación del uso de cuadernos de trabajo, libros, anillados, videos y otros recursos en las experiencias de aprendizaje.	Google Classroom y Meet. Biblioteca virtual.	Directores Equipo Directivo y Docentes	Marzo a Julio del 2021	Cuadernos de trabajo, libros, anillados y videos empleados por los docentes y estud.
11	<b>Potenciación del PEAI</b>	<b>Innovación de los micro proyectos.</b>	<b>PEAI</b>	<b>Comisión PEAI</b>	<b>Marzo a Diciembre</b>	<b>Planes y espacios.</b>
12	Participación del Programa AURORA, Auditores Juveniles y otros.	Desarrollo colegiado del Programa AURORA, Auditores Juveniles y otros	Google Classroom y Meet.	Directores Equipo Directivo y Docentes	Marzo a Julio del 2021	Actas de participación.

## VI. FINANCIAMIENTO:

Todas estas actividades son autofinanciadas por la propia institución con la única finalidad de brindar un mejor servicio de calidad educativo en las circunstancias que nos encontramos.

## VII. EVALUACIÓN:

En merito a la RVM 094 que hace énfasis a la evaluación formativa, el presente plan tiene esa mirada.

